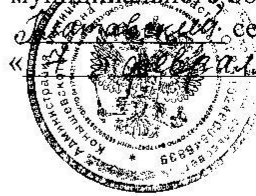


Зарегистрирован  
ИМНС № 2  
По Курской области  
Н.В. Юрбан  
« 2005 г



Утверждаю  
Глава администрации  
муниципального образования  
«Платавский сельсовет»  
« 2005 г



## УСТАВ

### Муниципального учреждения «Платавский сельский Дом культуры»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное учреждение Платавский Дом культуры создан на основании постановления Главы администрации М.О. Платавский сельский совет сельского совет От «07.02.»2005 г. № 5.

1.2. Учредителем СДК является администрация муниципального образования «Платавский сельсовет».

1.3. СДК является некоммерческой организацией бюджетным учреждением культуры, финансируемым из бюджета муниципального образования Платавский сельсовет.

1.4. Полное наименование «Платавский сельский Дом культуры», сокращенное название СДК.

1.5. Сельский ДК действует в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, федеральным законом «О некоммерческих организациях», финансируемым из бюджета муниципального образования, Законом РФ «Основы законодательства РФ о культуре», другими законами и иными правовыми актами РФ и Курской области, решениями органов местного самоуправления, приказами учредителя и настоящим Уставом.

1.6. Юридический адрес Дома культуры Курская область, Коньшевский район, Платавский сельсовет, село Платаво.

1.7. Филиалами Дома культуры являются Красно-Слободской сельский клуб, Грядский сельский клуб

#### 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС.

2.1. СДК является юридическим лицом с момента его государственной регистрации.

2.2. СДК имеет обособленное имущество, закрепленное за ним собственником имущества на праве оперативного управления.

2.3. СДК вправе по доверенности учредителя приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

2.4. СДК может иметь самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием.

- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, торжественных поздравлений; карнавалов, детских утренников, семейных праздников, обрядов, дискотек, ярмарок, выставок продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;
- организует кинообслуживание населения;
- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности.

3.5. Деятельность Дома культуры по реализации предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Доме культуры на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности Дома культуры.

Платные формы культурной деятельности Дома культуры не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствования Дома культуры.

3.6. Дом культуры может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

3.7. Дом культуры в праве вести следующие виды предпринимательской деятельности:

- оказывать посреднические услуги.

3.8. Учредитель Дома культуры зарегистрировавшей Дом культуры вправе приостановить предпринимательскую деятельность Дома культуры если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

#### 4. ИМУЩЕСТВО ДОМА КУЛЬТУРЫ

4.1. Имущество Дома культуры составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, необходимые для выполнения Домом культуры целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом. Имущество Дома культуры является объектом муниципальной собственности.

4.2. Источники формирования имущества Дома культуры:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;
- имущество, приобретенное Домом культуры за счет выделенных бюджетных ассигнований, а также за счет доходов от предусмотренной Уставом деятельности;
- имущество, полученное путем дарения, пожертвования юридических и физических лиц, а также по завещанию или на иных основаниях;
- другие, не запрещенные законом источники.

4.3. Здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование и другое имущество, переданное Дому культуры собственником закрепляются за учреждением собственником на праве оперативного управления.

4.4. Право оперативного управления имуществом возникает у Дома культуры с момента передачи ему имущества комитетом по управлению муниципальным имуществом на основании акта приема передачи.

4.5. Собственник имущества, закрепленного за Домом культуры праве оперативного управления, в праве изъять только излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

4.6. Контроль за использованием имущества, находящегося оперативном управлении Домом культуры, осуществляется комитетом по управлению

---

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Дом культуры обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществляет текущий и капитальный ремонт закрепленного учреждением имущества.

4.8. Дом культуры в праве отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, полученных из бюджетных источников.

4.9. Доходы от разрешенной Уставом деятельности и приобретенное счет этих доходов имущество поступает в самостоятельные распоряжения Дома культуры и учитываются на отдельном балансе /п. 2 ст.298 ГК РФ/. В правовом положении они приравниваются к имуществу, закрепленному за Домом культуры на праве оперативного управления.

4.10. Имущество, переданное Дому культуры в форме дара пожертвования, а также полученное из других внебюджетных источников закрепляется за Домом культуры на праве хозяйственного ведения.

4.11. Дом культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Дома культуры несет собственник его имущества.

## 5. ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА ДОМА КУЛЬТУРЫ.

5.1 Источниками финансовых средств Дома культуры являются:

- ассигнования учредителей из местного бюджета на основании утвержденной сметы доходов и расходов;
- средства от предусмотренных Уставом платных форм культурной деятельности;
- пожертвования, средства, полученные по завещаниям юридических и физических лиц;
- средства от разрешенной Уставом предпринимательской деятельности;

- другие доходы и поступления, не запрещенное законодательством РФ.  
5.2. Размеры ассигнований, выделяемых из местного бюджета, рассчитываются исходя из нормативов бюджетного финансирования по данному типу и виду учреждений культуры.

5.3. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетных ассигнований.

5.4. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Дом культуры устанавливает в порядке, определенном учредителем.

При организации платных мероприятий Дом культуры обязан устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих срочной службы.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ДОМОМ КУЛЬТУРЫ.

6.1. Органом управления Дома культуры является директор, который назначается на должность учредителем Дома культуры. С директором Дома культуры учредитель заключает срочный трудовой договор.

6.2. Директор Дома культуры действует на основе принципов единоначалия на основании действующего законодательства, настоящего Устава, локальных нормативных актов Дома культуры, заключенного с ним трудового договора.

6.3. Директор Дома культуры несет персональную ответственность за результаты деятельности Дома культуры перед учредителем.

6.4. Директор Дома культуры:

- по доверенности учредителя действует от имени Дома культуры и представляет его интересы во всех органах государственной власти органов местного самоуправления и иных органов власти;
- представляет учредителю годовые и месячные планы /со сметами/;
- представляет учредителю годовые отчеты и бухгалтерские балансы Дома культуры;
- представляет учредителю информацию о текущей деятельности Дома культуры;
- представляет учредителю статистическую информацию;
- утверждает планы работы Дома культуры, расписание работ клубных формирований Дома культуры;
- распоряжается имуществом и средствами Дома культуры в пределах установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает должностные инструкции работников;
- заключает договоры и выполнение отдельных видов работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Дома культуры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка дома культуры.

## 7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ.

7.1. Отношения работника Дома культуры и директора Дома культуры, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим законодательством РФ о труде.

6

7.2. Трудовой коллектив Дома культуры составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Дома культуры составляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Дома культуры на основе трудового народа.

#### 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДОМА КУЛЬТУРЫ.

8.1. Прекращение деятельности Дома культуры осуществляется по решению учредителя в виде реорганизации /слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования/ или ликвидации.

8.2. Дом культуры может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

8.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8.4. Ликвидация Дома культуры может быть осуществлена:

- по решению учредителя;

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензий), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей уставным целям Дома культуры.

8.5. Ликвидация Дома культуры осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

8.6. Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией, в состав которой должен входить представитель комитета по управлению муниципальным имуществом.

8.7. При недостаточности денежных средств Дома культуры для удовлетворения требований кредиторов субсидиарную ответственность несет собственник Дома культуры.

8.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Дома культуры передается представителю собственника в лице комитета по управлению имуществом.

8.9. Изменения и дополнения в текст Устава утверждаются приказом учредителя и регистрируется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Утверждено постановлением  
администрации Платавского сельсовета  
Коньшевского района Курской области  
от 18 ноября 2011 года № 70

Глава Платавского сельсовета  
Коньшевского района Курской области  
И.В.Сорокин

«Копия изготовлена с изменением к уставу  
юридического лица ОГРН 1024610001024  
представленного в ИФНС России  
от 06.02.2012 г. № 1024610001024»

Изменения в

### УСТАВ

Муниципального казенного учреждения  
«Платавский сельский Дом культуры»

1. Титульный лист Устава изменить и изложить в следующей редакции:  
Устав Муниципального казенного учреждения «Платавский сельский Дом культуры»;

2. Пункт 1.1 раздела «Общие положения» изменить и изложить в следующей редакции:

Муниципальное казенное учреждение «Платавский сельский Дом культуры» создан на основании постановления Главы администрации МО «Платавский сельсовет» от 07.02.2005 г. № 5;

3. Пункт 1.4 раздела «Общие положения» изменить и изложить в следующей редакции:

Полное наименование Муниципальное казенное учреждение «Платавский сельский Дом культуры»;

сокращенное – МКУ «Платавский сельский Дом культуры»

4. Дополнить раздел «Управление Домом культуры» пунктом 6.5 следующего содержания:

- Учредитель расторгает трудовой договор с директором Дома культуры при наличии у Дома культуры просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимое значение, определяемое в соответствии с Порядком определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, подведомственного Администрации Платавского сельсовета Коньшевского района;

- формирует и утверждает муниципальное задание для Дома культуры в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Дома культуры, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Дома культуры об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Дома культуры в соответствии с общими требованиями;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Дома культуры, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Дома культуры;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные нормативными правовыми актами Администрации Платавского сельсовета Коньшевского района».

с.Платава  
Коньшевский район  
Курская область  
2011 год

2.5. Дом культуры имеет право входить в некоммерческие объединения юридических лиц ассоциации, союзы, созданные в целях развития совершенствования культурной деятельности.

2.6. Дом культуры самостоятелен в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности, в пределах, определяемым законодательством РФ и данным Уставом.

2.7. Учредитель Дома культуры утверждается Уставом Дома культуры и изменения к нему, назначает на должность и освобождает от должности директора Дома культуры по согласованию отдела культуры.

2.8. Дом культуры представляет учредителю ежегодные и ежемесячные планы и отчеты.

2.9. Дом культуры отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность несет собственник имущества Дома культуры. Дом культуры не отвечает по обязательствам учредителя.

2.10. Дому культуры обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством РФ, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая.

2.11. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально - творческую деятельность Дома культуры, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

### 3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА КУЛЬТУРЫ.

3.1. Основными целями деятельности Дома культуры является развитие культурной деятельности на территории Платавского сельсовета, удовлетворение культурных потребностей населения Платавского сельсовета в продукции, работах и услугах в области культуры, в различных формах и видах.

3.2. Основными задачами Дома культуры являются:

- изучение общественных потребностей в сфере культуры населения Платавского сельсовета;
- развитие самостоятельного художественного творчества;
- организация, развитие и внедрение различных форм культурно - просветительной деятельности;
- организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения Платавского сельсовета.

3.3. Предметом деятельности Дома культуры является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Платавского сельсовета.

3.4. Для достижения своих целей Дом культуры осуществляет следующие виды основной деятельности:

- создает и организует работу кружков, студий, коллективов, курсов любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения;